

希望する専攻の志望調査票に記入の上、オンライン出願の際にアップロードすること。
Fill out the inquiry sheet of the department to which you will apply, and submit it together with the other required materials through the Online application system.

1) 氏名 Full Name _____

2) 社会文化環境学専攻を志望する者は、下記の指導教員の [] 欄に、志望順位を数字で記入しなさい（第1志望から最大第5志望まで各1名を申告することができる）。志望の申告のなかった教員が指導教員となることはない。
The applicant who wishes to apply to Department of Socio-Cultural Environmental Studies must specify his/her first to fifth (at maximum) choices by entering numbers 1 to 5 in [] out of the following advisers. A professor he/she does not choose should not become his/her adviser.

- 清水 亮 准教授 (SHIMIZU Ryo, Associate Professor)
- 福永 真弓 准教授 (FUKUNAGA Mayumi, Associate Professor)
- 出口 敦 教授 (DEGUCHI Atsushi, Professor)
- 岡部 明子 教授 (OKABE Akiko, Professor)
- 清家 剛 教授 (SEIKE Tsuyoshi, Professor)
- 佐藤 淳 准教授 (SATO Jun, Associate Professor)
- 小崎 美希 准教授 (KOZAKI Miki, Associate Professor)
- 佐々木 淳 教授 (SASAKI Jun, Professor)
- 佐藤 弘泰 教授 (SATOHI Hiroyasu, Professor)
- 瀬崎 薫 教授 (SEZAKI Kaoru, Professor)
- 高橋 孝明 教授 (TAKAHASHI Takaaki, Professor)
- 山田 育穂 教授 (YAMADA Ikuho, Professor)
- 菅澤 翔之助 准教授 (SUGASAWA Shonosuke, Associate Professor)
- 小林 博樹 教授 (KOBAYASHI Hiroki, Professor)
- 関本 義秀 教授 (SEKIMOTO Yoshihide, Professor)
- 西山 勇毅 講師 (NISHIYAMA Yuhki, Lecturer)

3) 分野別科目で解答する問題のキーワードを一つ選択し、チェック (✓) しなさい。
Select and check (✓) one of the following keywords to choose the problems in the Specialized Subjects.

- 地域社会学／都市社会学 Regional and Community Studies / Urban Sociology
- 環境倫理／環境社会学 Environmental Ethics / Environmental Sociology
- アーバンデザイン／都市計画 Urban Design / City Planning
- 建築構法 Building Construction
- 建築環境デザイン Architectural Environmental Design
- 建築構造 Architectural Structure
- 建築光・視環境 Lighting and Visual Environment in Architecture
- 水質化学／環境微生物工学 Aquatic Chemistry / Environmental Applied Microbiology
- 沿岸環境論 Coastal Environment
- 空間情報解析 Geographic Information Analysis
- 情報通信工学 Information and Communication Engineering
- 都市経済 Urban Economics
- 都市解析 Urban Analysis

※ 出願後に解答する問題のキーワードを変更することは出来ない。
After submission of this Inquiry Sheet, you cannot change the keyword you chose.



このシートは□をチェック(✓)の上、オンライン出願の際にアップロードすること。

Please use this Checklist to reconfirm your application materials by filling with the "✓" mark on each applicable □ box and submit it together with the other required materials through the Online application system.

	日本人 Japanese		外国人 Foreigner	
	本学出身: Univ. of Tokyo	他学出身: Other	本学出身: Univ. of Tokyo	他学出身: Other
出身大学 Institution Graduated from:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. 写真ファイル Photo file ・適切なサイズ、画素数の写真をアップロードしたか Did you upload your photo of the appropriate size and pixel count?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 検定料の支払い(オンライン出願サイトより支払い手続きを行うこと) Screening Fee Payment: Please pay via the online application web site. ・30,000円 / 30,000 JP Yen ※ 外国人出願者のうち日本国政府(文部科学省)奨学金留学生は支払い不要。ただし、本学に在学中(研究生含む)の者以外は、日本国政府(文部科学省)奨学金留学生である証明書を提出すること。 No payment required for Foreign Students with Japanese Govt. Scholarship (MEXT). Enclose the certificate of MEXT scholar if you are not a current student (including research student) at The University of Tokyo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> *	<input type="checkbox"/> *
3. 成績証明書 Transcript/Academic Record ・学部の成績証明書(教養課程を含む)は同封されているか Did you enclose academic records of undergraduate course (Bachelor's degree)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 卒業証明書 Certificate of Bachelor's Degree/Diploma 大学院出身 修士証明書 Certificate of Master's Degree ※ 卒業見込者は不要 Not necessary for those who are expected to graduate. ※※ 証明書は日本語又は英語で記載されているか。それ以外の場合、和訳または英訳は添付されているか Did you enclose either Certificate of Degree or Certificate of Expected Graduation? If yes, all above documents must be written or translated into in English or Japanese.	<input type="checkbox"/> * <input type="checkbox"/> *	<input type="checkbox"/> * <input type="checkbox"/> *	<input type="checkbox"/> * <input type="checkbox"/> *	<input type="checkbox"/> ** <input type="checkbox"/> **
5. 志望調査票 Inquiry Sheet ・修士用が正しく選ばれているか Did you adequately choose Master's Course Inquiry Sheet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 在留カードのコピー A copy of Residence card ・現在日本に居住している外国人のみ Foreigner currently living in Japan Only 在留カードの両面をPDFにしてアップロードすること Upload both sides of your residence card in PDF format.	—	—	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 学業・職務両立計画書 Research/Work Balance Plan ※ 企業・官公庁・団体等に在職する者で、在職の身分のまま在学を希望する者 If you wish to attend school while staying in service of company, government or organization.	<input type="checkbox"/> *	<input type="checkbox"/> *	<input type="checkbox"/> *	<input type="checkbox"/> *
8. 研究計画書 Purpose of Study and Research Plan ・所定の研究計画書(A4判2枚)は同封されているか Did you enclose proposed study and research plan (two pages of A4 size sheet)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. TOEFL Test Taker Score Report (Examinee Score Report)のコピー A Copy of TOEFL Test Taker Score Report (Examinee Score Report) ・ETSへ"Institutional Score Report"を依頼済か Did you request to ETS for sending "Institutional score report" ・アポイントメントナンバー (TOEFLに申請した際に発行される番号)を出願サイトで入力すること。 Enter your Appointment Number (the number you receive when you apply to TOEFL) on the application website.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>